

# 作業所長ソフトマネジメント好事例

手法名: **これやる宣言**

No.2020-JP-03

■手法概要					■特徴・適用条件・注意事項等																																																																																																													
<p>・翌日の終業目標時間、累積残業時間、翌日の業務内容、今後の主な業務内容を終礼時に確認する。</p>					<p><b>特徴</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・終礼時に、翌日の終業目標時間、累積残業時間、翌日の業務内容、今後の主な業務内容等を全員で確認する。</li> <li>・現在どのような業務を行っているか、またその業務内容を確認する。</li> <li>・主な業務内容に期限を設定させる。</li> </ul> <p><b>効果</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・滞っている業務が無いかを確認出来る。</li> <li>・完了目標を立てる事で、日中の時間帯を有効に使うようになる。</li> </ul> <p><b>メリット</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・残業時間や業務内容を確認し、代休取得等の推進を行う事で働き方改革につながる。</li> </ul>																																																																																																													
■写真・イメージ・図面																																																																																																																		
<p style="text-align: center;"><b>宣言！私は6月24日(月)これをやる！</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">氏名</th> <th rowspan="2">終業目標</th> <th rowspan="2">累計</th> <th rowspan="2">翌日の業務内容(検査・確認)</th> <th colspan="2">主要な業務内容</th> </tr> <tr> <th>いつまでに</th> <th>これをする！</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>例</td> <td>19:00</td> <td>18H</td> <td>区画処理確認 天井内検査</td> <td>3月31日</td> <td>5階数量拾い</td> </tr> <tr> <td>加藤</td> <td>18:00</td> <td>28H</td> <td>実行予算作成 炎防協資料作成</td> <td>6月28日</td> <td>実行予算作成</td> </tr> <tr> <td>佐々木</td> <td>19:00</td> <td>39H</td> <td>杭施工管理、杭検討書</td> <td>6月29日</td> <td>工区割、3ヶ月工程</td> </tr> <tr> <td>野久尾</td> <td>20:00</td> <td>31H</td> <td>コスト検討</td> <td>6月28日</td> <td>コスト検討、合理化検討</td> </tr> <tr> <td>立花</td> <td>19:00</td> <td>24H</td> <td>土工事施工計画書作成 鉄筋・コンクリート工事施工計画書直し</td> <td>6月29日</td> <td>土工事施工計画書作成</td> </tr> <tr> <td>武林</td> <td>19:00</td> <td>28H</td> <td>鉄骨図チェック・総合施工計画書作成</td> <td>6月30日</td> <td>モデルルームBIM作図</td> </tr> <tr> <td>副島</td> <td>19:00</td> <td>53H</td> <td>KTMS進捗管理入力 山留手すり見積り資料作成</td> <td>6月28日</td> <td>PC計画</td> </tr> <tr> <td>小沼</td> <td>19:00</td> <td>43H</td> <td>プロット図の確認・調整 7月度安全衛生計画書作成</td> <td>6月26日</td> <td>定例会議資料作成</td> </tr> <tr> <td>土井</td> <td>17:30</td> <td>15H</td> <td>杭施工管理</td> <td>各日</td> <td>杭工事帳票整理</td> </tr> <tr> <td>青原</td> <td>17:30</td> <td>5H</td> <td>杭工事施工管理補助、鉄筋基礎図面模写</td> <td>6月28日</td> <td>鉄筋基礎図面模写</td> </tr> <tr> <td>生峰</td> <td>18:00</td> <td>10H</td> <td>電気幹線図作成</td> <td>6月28日</td> <td>電気幹線図作成</td> </tr> <tr> <td>横関</td> <td>19:00</td> <td>60H</td> <td>建具仕分け</td> <td>6月28日</td> <td>基本図作成</td> </tr> <tr> <td>森長</td> <td>19:00</td> <td>47H</td> <td>1階躯体断面作成</td> <td>6月28日</td> <td>1階躯体図</td> </tr> <tr> <td>高橋</td> <td>17:00</td> <td>3H</td> <td>配管比較表作成</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>天羽</td> <td>19:00</td> <td>51.5H</td> <td>実行予算作成・製本</td> <td>6月28日</td> <td>実行予算作成</td> </tr> <tr> <td>松尾</td> <td>17:00</td> <td>5H</td> <td>条件書作成他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						氏名	終業目標	累計	翌日の業務内容(検査・確認)	主要な業務内容		いつまでに	これをする！	例	19:00	18H	区画処理確認 天井内検査	3月31日	5階数量拾い	加藤	18:00	28H	実行予算作成 炎防協資料作成	6月28日	実行予算作成	佐々木	19:00	39H	杭施工管理、杭検討書	6月29日	工区割、3ヶ月工程	野久尾	20:00	31H	コスト検討	6月28日	コスト検討、合理化検討	立花	19:00	24H	土工事施工計画書作成 鉄筋・コンクリート工事施工計画書直し	6月29日	土工事施工計画書作成	武林	19:00	28H	鉄骨図チェック・総合施工計画書作成	6月30日	モデルルームBIM作図	副島	19:00	53H	KTMS進捗管理入力 山留手すり見積り資料作成	6月28日	PC計画	小沼	19:00	43H	プロット図の確認・調整 7月度安全衛生計画書作成	6月26日	定例会議資料作成	土井	17:30	15H	杭施工管理	各日	杭工事帳票整理	青原	17:30	5H	杭工事施工管理補助、鉄筋基礎図面模写	6月28日	鉄筋基礎図面模写	生峰	18:00	10H	電気幹線図作成	6月28日	電気幹線図作成	横関	19:00	60H	建具仕分け	6月28日	基本図作成	森長	19:00	47H	1階躯体断面作成	6月28日	1階躯体図	高橋	17:00	3H	配管比較表作成			天羽	19:00	51.5H	実行予算作成・製本	6月28日	実行予算作成	松尾	17:00	5H	条件書作成他				:			
氏名	終業目標	累計	翌日の業務内容(検査・確認)	主要な業務内容																																																																																																														
				いつまでに	これをする！																																																																																																													
例	19:00	18H	区画処理確認 天井内検査	3月31日	5階数量拾い																																																																																																													
加藤	18:00	28H	実行予算作成 炎防協資料作成	6月28日	実行予算作成																																																																																																													
佐々木	19:00	39H	杭施工管理、杭検討書	6月29日	工区割、3ヶ月工程																																																																																																													
野久尾	20:00	31H	コスト検討	6月28日	コスト検討、合理化検討																																																																																																													
立花	19:00	24H	土工事施工計画書作成 鉄筋・コンクリート工事施工計画書直し	6月29日	土工事施工計画書作成																																																																																																													
武林	19:00	28H	鉄骨図チェック・総合施工計画書作成	6月30日	モデルルームBIM作図																																																																																																													
副島	19:00	53H	KTMS進捗管理入力 山留手すり見積り資料作成	6月28日	PC計画																																																																																																													
小沼	19:00	43H	プロット図の確認・調整 7月度安全衛生計画書作成	6月26日	定例会議資料作成																																																																																																													
土井	17:30	15H	杭施工管理	各日	杭工事帳票整理																																																																																																													
青原	17:30	5H	杭工事施工管理補助、鉄筋基礎図面模写	6月28日	鉄筋基礎図面模写																																																																																																													
生峰	18:00	10H	電気幹線図作成	6月28日	電気幹線図作成																																																																																																													
横関	19:00	60H	建具仕分け	6月28日	基本図作成																																																																																																													
森長	19:00	47H	1階躯体断面作成	6月28日	1階躯体図																																																																																																													
高橋	17:00	3H	配管比較表作成																																																																																																															
天羽	19:00	51.5H	実行予算作成・製本	6月28日	実行予算作成																																																																																																													
松尾	17:00	5H	条件書作成他																																																																																																															
	:																																																																																																																	
<p><b>特徴</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・終礼時に、翌日の終業目標時間、累積残業時間、翌日の業務内容、今後の主な業務内容等を全員で確認する。</li> <li>・現在どのような業務を行っているか、またその業務内容を確認する。</li> <li>・主な業務内容に期限を設定させる。</li> </ul> <p><b>効果</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・滞っている業務が無いかを確認出来る。</li> <li>・完了目標を立てる事で、日中の時間帯を有効に使うようになる。</li> </ul> <p><b>メリット</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・残業時間や業務内容を確認し、代休取得等の推進を行う事で働き方改革につながる。</li> </ul>																																																																																																																		
<p><b>適用条件</b> 特になし</p>																																																																																																																		
<p><b>メーカー等</b> 特になし</p>																																																																																																																		
<p><b>備考</b> 特になし</p>																																																																																																																		
■検索性分類																																																																																																																		
マネジメントの構成要素			着眼点		工事段階		ステークホルダー																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	ゴール設定力	<input checked="" type="checkbox"/>	働き方改革	<input checked="" type="checkbox"/>	着工前	<input type="checkbox"/>	事業主																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	戦略・戦術策定力	<input type="checkbox"/>	人材活用	<input checked="" type="checkbox"/>	杭工事	<input type="checkbox"/>	設計・設計監理																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	課題解決力・応用力	<input checked="" type="checkbox"/>	コミュニケーション	<input checked="" type="checkbox"/>	躯体工事(RC)	<input type="checkbox"/>	行政機関																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	情報収集・整理・分析力	<input type="checkbox"/>	生産性向上	<input checked="" type="checkbox"/>	躯体工事(S)	<input type="checkbox"/>	協力会社																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	論理的思考力	<input type="checkbox"/>	魅力発信	<input checked="" type="checkbox"/>	内装工事	<input type="checkbox"/>	近隣																																																																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	育成力・評価力	<input checked="" type="checkbox"/>	環境整備	<input checked="" type="checkbox"/>	外装工事	<input type="checkbox"/>	エンドユーザー																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	リーダーシップ	<input type="checkbox"/>	品質向上	<input checked="" type="checkbox"/>	電気・設備工事	<input checked="" type="checkbox"/>	会社																																																																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	コミュニケーション力	<input type="checkbox"/>	安全管理	<input checked="" type="checkbox"/>	外構工事	<input checked="" type="checkbox"/>	上司																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	人的ネットワーク	<input type="checkbox"/>	コスト削減	<input checked="" type="checkbox"/>	仮設工事	<input checked="" type="checkbox"/>	部下																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	人間的魅力	<input checked="" type="checkbox"/>	工程管理			<input type="checkbox"/>	その他																																																																																																											