

作業所長ソフトマネジメント好事例

手法名:就業時間のシフト制導入

No.2020-講演-10

■手法概要

労働時間8時間ごとにシフトを決め、現場早出・残業対応など、各シフトの就業時間内で対応可能とした。


■写真・イメージ・図面

職員予定エクセルシートをワンドライブに入れて管理している。
事前に、AシフトやC・Dシフトの担当者割を決め、Bシフト者は、引継ぎを行う。

Aシフト → 6:00～15:00
Bシフト → 8:00～17:00
Cシフト → 13:00～22:00
Dシフト → 20:00～ 5:00
Fシフト → フレックス

	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	27	28	29	30	所定 休 暇 数	代 休 取 得 数	有 休 取 得 数	当 月 休 暇 数		
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	木	金	土	日					
規程休暇	○	○						○	○					○	○	10	0.0	0.0	10.0	
現場全休	○	○						○	○					○	○	10	0	0	10.0	
塚本	○	○	B	B	B	B	▼	○	○	B	B	F	▼	○	○	10	0	1.5	11.5	
重岡	○	○	B	B	B	B	B	○	○	B	B	▼	B	○	○	10	0.0	1.5	11.5	
高橋	○	○	F	B	●	F	B	○	○	F	B	B	▼	○	○	10	0.0	2.0	12.0	
菅家	○	○	F	B	B	B	B	○	○	F	B	B	B	○	○	10	0.0	0.5	10.5	
小出	○	○	○	B	B	B	B	F	○	○	●	F	B	B	○	○	10	0.0	1.0	11.0
喜友名	○	○	A	A	A	A	A	○	○	B	B	B	B	○	○	10	5.0	0.0	15.0	
杷野	○	○	C	C	C	C	▽	F	○	B	B	F	F	○	○	10	0.0	0.0	10.0	
松岡	○	○	●	B	B	B	D	○	○	D	D	F	F	○	○	10	0.0	1.0	11.0	
浅野	○	○	D	D	D	D	D	○	○	C	C	F	B	○	○	10	0.0	0.0	10.0	

Aシフト者は、15時までの勤務としているので、残業にならぬよう、みんなで声掛けができるように、表示の着用を行うこととした。



■特徴・適用条件・注意事項等

特 徴

・ 効果

・ メリット

【特徴】

- ・毎日必ず、早出対応(Aシフト)職員と、残業対応(Cシフト)職員を事前に決めておき、引継ぎを行うことで、通常勤務(Bシフト)職員が現場対応で時間外労働になることを削減することができる。
- ・各自が「シフト表」に事前入力し、それを全員がモバイルで共有管理する。(マイクロソフトワンドライブにて共有)
- ・Aシフト(早出対応)者がだれか見てすぐわかるように、Aシフト表示を着用し(Aシフト者が15時に帰りやすくするように)声掛けを行えるようにする。

【効果】

- ・残業時間の削減

【メリット】

- ・勤務時間終了時に気兼ねなく帰れるようになる。

適用条件 社内(人事部等)の承認を得る必要がある

メーカー等 特になし

備考 特になし

■検索性分類

マネジメントの構成要素	着眼点	工事段階	ステークホルダー
<input type="checkbox"/> ゴール設定力	<input checked="" type="checkbox"/> 働き方改革	<input type="checkbox"/> 着工前	<input checked="" type="checkbox"/> 事業主
<input type="checkbox"/> 戦略・戦術策定力	<input checked="" type="checkbox"/> 人材活用	<input checked="" type="checkbox"/> 杭工事	<input checked="" type="checkbox"/> 設計・設計監理
<input checked="" type="checkbox"/> 課題解決力・応用力	<input type="checkbox"/> コミュニケーション	<input checked="" type="checkbox"/> 躯体工事(RC)	<input type="checkbox"/> 行政機関
<input type="checkbox"/> 情報収集・整理・分析力	<input type="checkbox"/> 生産性向上	<input checked="" type="checkbox"/> 躯体工事(S)	<input checked="" type="checkbox"/> 協力会社
<input type="checkbox"/> 論理的思考力	<input type="checkbox"/> 魅力発信	<input checked="" type="checkbox"/> 内装工事	<input type="checkbox"/> 近隣
<input type="checkbox"/> 育成力・評価力	<input type="checkbox"/> 環境整備	<input checked="" type="checkbox"/> 外装工事	<input type="checkbox"/> エンドユーザー
<input checked="" type="checkbox"/> リーダーシップ	<input type="checkbox"/> 品質向上	<input checked="" type="checkbox"/> 電気・設備工事	<input checked="" type="checkbox"/> 会社
<input type="checkbox"/> コミュニケーション力	<input type="checkbox"/> 安全管理	<input checked="" type="checkbox"/> 外構工事	<input checked="" type="checkbox"/> 上司
<input type="checkbox"/> 人的ネットワーク	<input type="checkbox"/> コスト削減	<input checked="" type="checkbox"/> 仮設工事	<input checked="" type="checkbox"/> 部下
<input type="checkbox"/> 人間的魅力	<input type="checkbox"/> 工程管理		<input type="checkbox"/> その他