

ソフトマネジメントによる労働時間削減の好事例

取組名 写真管理のアウトソーシング

取り組んだ現場の休暇取得状況 4週6閉所（4週8休）

取組み概要	<ul style="list-style-type: none"> ・工事写真のフォルダー管理、写真のチェック、整理を外注に依頼 	取組みの背景・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・写真整理は若手の残業業務の多くの時間を占める。 ・写真整理されたものをチェックするのも非常に時間を要する。 ・現場ごとに写真を格納方法が異なる。（フォルダーの分け方） 	
取組み詳細	<ul style="list-style-type: none"> ・業務委託会社とオンラインストレージサービス（BOX）にて写真の格納・管理・整理を行う。 <p>【作業フロー】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①作業所にてBOXに全体工程表・構造図・施工図を格納（杭工事だと杭NO. 分かる施工図、工区割り等） ②業務委託会社にてBOX内に写真格納用フォルダーの作成 ③業務委託会社にて撮影用の電子黒板を作成 ④作業所はiPadに「現場DEカメラPro」をインストールして、電子黒板を読み込み施工写真を撮影する。撮影した写真をアプリ上でUPロードすると、自動でフォルダー分けされる。 ⑤業務委託会社にて写真のチェックと整理を行う。完了すると業務委託会社は整理した写真とチェックリストをBOXに格納し、その旨が現場に完了メールが届く。 ⑥作業所はチェックリストを確認し、再度写真を撮り直しアップロードする。 ⑦作業所は全てが完了したら印刷してファイリングをする。 		効果	<ul style="list-style-type: none"> ・写真整理に掛かる時間が大幅に削減された。
		利点	<ul style="list-style-type: none"> ・写真の撮り忘れが無くなる ・チェック機能があるので2重チェックになる。 	
		継続のポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に電子黒板を作成するのにそれなりの時間が必要。工事開始前に余裕を持って、工区割り・撮影範囲・構造的な指示をできる事が重要、工区名等が変更になると電子黒板の作り直しになるので注意必要 	
		改善点	<ul style="list-style-type: none"> ・若手社員任せになると、上記「継続のポイント」の指示がグダグダになり、結局電子黒板が作成されず作業が増える事になる。 →現場着工時に作成する施工方針書・計画書に業務委託会社に指示ができるような写真計画を盛り込む。 	
		市販ソフト	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし 	
		参考資料等	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし 	
		適用条件等	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし 	
		検索用分類	<input type="checkbox"/> 意識改革 <input checked="" type="checkbox"/> 業務削減 <input type="checkbox"/> 効率化 <input type="checkbox"/> 人材育成・教育 <input checked="" type="checkbox"/> ワークシェア <input type="checkbox"/> 適正工期 <input type="checkbox"/> 休暇 <input type="checkbox"/> ワークライフバランス <input type="checkbox"/> その他	