

ソフトマネジメントによる労働時間削減の好事例

取組名 「Teams」を使用した回覧業務の簡略化

取り組んだ現場の休暇取得状況 4週8閉所（4週8休）

取組み概要

・「Teams」を使用した回覧業務の簡略化

取組みの背景・課題

・図面の回覧や承認について、回覧期間に時間がかかることにより、工程等に影響が出ることがある。
また、各々の図面承認の進捗がわからないこともあった。

取組み詳細

- ・ブック内で生産図リストを作成し、図面の状況を誰でも把握できるようにした。
- ・以前までの提出毎の押印を省略し、押印は最終承認のみとした。

効果

・複数の職員が同時に図面をチェックできるため、個々人の業務効率化に繋がった。
また、モノ決めも含めた進捗が見える化されることで、スムーズな現場管理に繋がった。

利点

- ・データ容量を気にせずにアップロードすることができる。
- ・複数人同時に図面を確認することができる。

継続のポイント

・工期中に異動した職員（現場・常設とも）について、手動でチームフォルダに個々人の権限を設定する必要がある。

改善点

・関係者に更新状況を周知するために、各種グループを設定するなどの工夫が必要。

市販ソフト

・Teams

参考資料等

・特になし

適用条件等

・特になし

検索用分類

- 意識改革 業務削減 効率化 人材育成・教育 ワークシェア
適正工期 休暇 ワークライフバランス その他

<図面承認一覧>

図面番号	図面名	承認	承認日	承認者	承認状況
101	基礎図面	承認	10/15	田中	承認済み
102	構造図面	承認	10/15	田中	承認済み
103	電気図面	承認	10/15	田中	承認済み
104	設備図面	承認	10/15	田中	承認済み
105	配管図面	承認	10/15	田中	承認済み
106	内装図面	承認	10/15	田中	承認済み
107	外装図面	承認	10/15	田中	承認済み
108	その他	承認	10/15	田中	承認済み

<各図面を共有>

