

ソフトマネジメントによる労働時間削減の好事例

取組名 市販ソフトを活用した内覧会対応業務の効率化

取り組んだ現場の休暇取得状況

4週6閉所（所員は週休2日）

取組み概要

・従来手書きで対応していた内覧会の指摘事項を「SIP」というアプリを用いて音声入力で行い、データ化した。また、エクセルで数式を用いて内覧会・確認会の日付や指摘項目数の管理を行い、瞬時に積み木図に反映出来るようにした。

取組みの背景・課題

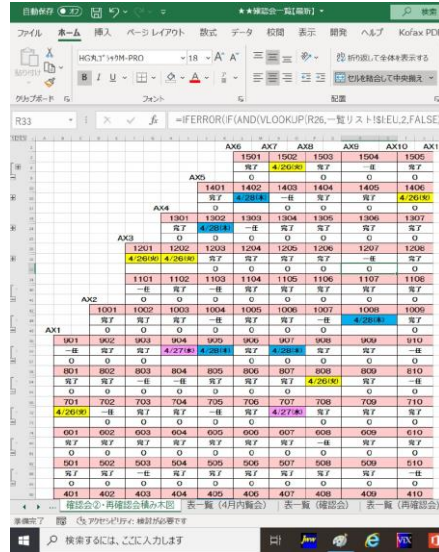
・集合住宅の内覧会対応は、お客様の立会いの他に日程管理や指摘事項の入力、業者振り分け、是正確認等で残業時間も多くなる傾向にあった。そのため、業務効率化やミス防止を目的に市販のソフトを有効活用する事とした。

取組み詳細

内覧部屋	日付	時間	棟	確認会	再確認会	再確認後追加指摘	再確認後残指摘
106	3/1(火)	10:00	D	4/9(土)12:00	4/26(火)12:00	1	0
108	3/1(火)	10:00	E	4/5(火)9:00	4/27(水)9:00	1	0
308	3/4(金)	12:30	A	4/8(金)14:00	4/27(水)10:00	0	1
405	3/8(火)	10:00	A	4/5(水)14:00	4/28(木)14:00		
517	3/10(木)	13:30	D	4/8(金)11:00	4/28(木)9:00		
305	3/3(木)	10:00	A	4/13(金)12:00	4/26(火)9:00	0	0
723	3/16(水)	12:30	B	4/15(金)12:00	4/26(火)12:00		
820	3/17(木)	12:30	D	4/14(木)9:00	4/28(木)10:00		



一覧表から積み木図に (Excel)



自動で業振り、ダメ帳作成 (SIP)



効果

- ・日程変更時の積み木図作成の手間を削減
- ・事業主からのデータと積み木図の齟齬がでない
- ・音声で指摘事項の簡単入力
- ・業者振り分けの自動化により、ダメ帳を作る時間を削減

利点

・指摘内容を瞬時に検索でき、かつ指摘件数や部屋番号、日付等で情報を整理することが出来た。また、内覧会や確認会の急な日程変更にも積み木図に即時反映することで対応することが出来た。

継続のポイント

・特になし

改善点

・エクセルで数式を組むのが面倒なので、SIPのアプリ自体にこの機能を備えることで、誰でも簡単に使えるようになれば良いと思います。

市販ソフト

・Excel、SIP

参考資料等

・特になし

適用条件等

・特になし

検索用分類

- 意識改革
 業務削減
 効率化
 人材育成・教育
 ワークシェア
適正工期
 休暇
 ワークライフバランス
 その他