

応募書類等作成にあたっての留意事項

応募者は下記事項について特に留意し、応募書類を作成し提出すること。

■提出書類について

- ・ **全て A4 判**にて作成すること。

■応募書類について

1) 応募申込書等

① 応募申込書

- ・ **社印押印を必須とする。**
- ・ 原則として Excel 形式にて提出すること。ただし、**社印押印を必須とするため、表紙のみ PDF 形式での提出も行う**こと。(押印は PDF データのみ)

② 応募作品説明書 (様式 1~3)

- ・ 各項目は必ず記入すること。**記入しない場合はその理由を記載すること。**
※特に環境性能、法的諸制度の適用、工事金額等、安全成績項目の空白が散見されます。記入しない場合はその理由(「該当なし」など)を記載すること。

2) 図面

- ・ **図面内に写真は入れないこと。**

3) 技術的補足資料

- ・ 応募作品説明書と同一の内容とならないよう留意すること。
- ・ 環境については応募作品説明書に記載されていない内容(例えば建物運用時の環境性能等)等について特に詳しく記載すること。

4) 写真

- ・ JPEG 形式に加え、**PDF 形式での提出を必須とする。**作成方法は、**A4 判縦の PDF に 1 ページに 1 枚ずつ、JPEG と同様の写真及び簡潔な説明を付けること。**

■提出について

上記変更事項を特に留意し、応募資料を 2025 年 1 月 31 日 (金) 17 時までに電子データのご提出をお願い申し上げます。なお、最終日にはアクセス集中により、データ提出に影響を及ぼす可能性がございますため、可能な限り 1 月 30 日 (木) までにご提出のご検討をいただけますようお願い申し上げます。