

2024 年度日建連 BIM セミナー開催案内 別紙

セミナー参加方法および注意事項
(簡易マニュアル)

目次

参加申込方法：p2～3

当日参加方法：p4～6

備 考：p6

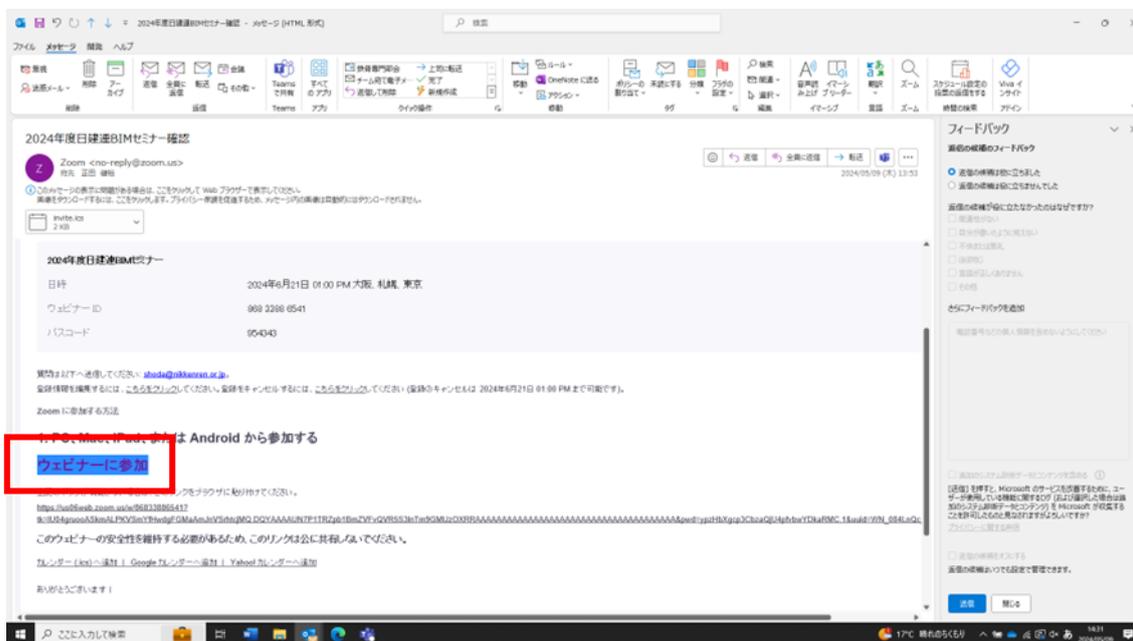
参加申込方法

1. 参加申込登録ページにアクセスください。
2. ①赤枠内事項（氏名、メールアドレス、会社・所属先、業種、所属部署）をご記入ください。
②ご記入後、[登録] をクリックください。

《注意》

参加登録（申込）時に、「私はロボットではありません」という認証画面が生じる場合があります。その場合は、左の四角に、チェックを入れてください。画像の選択が求められた場合は、指示通りに選択ください。

3. 「ウェビナー登録が完了しました」の表示画面に移動します。また、ご入力されたメールアドレス宛に、自動返信メール（例：下図）が配信されます。



《注意》

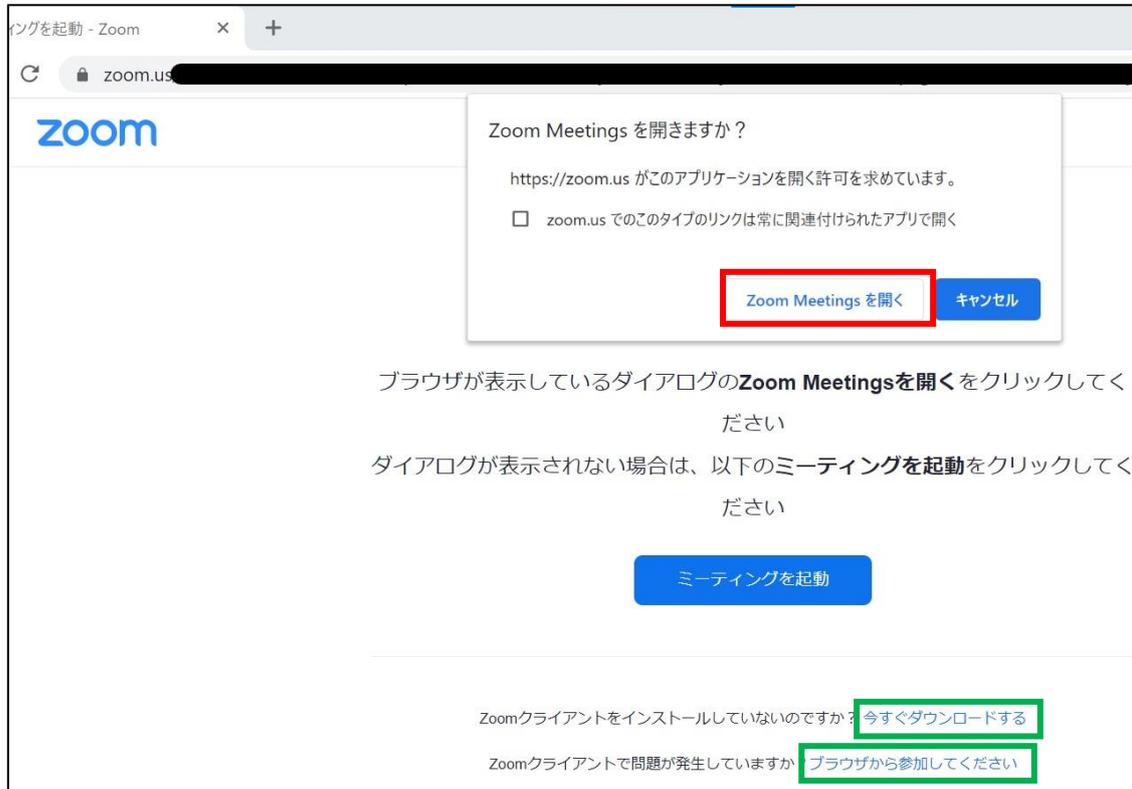
- メールソフトや貴社内セキュリティポリシーによっては、[ここをクリックして参加] のハイパーリンクが有効になっていない場合があります。その場合は、記載の URL をブラウザにコピー&ペーストしてください。また、html がメール添付されているケースもありますので、各自確認願います。
- この自動返信メール<no-reply@zoom.us>へは返信しないでください。

当日の参加方法

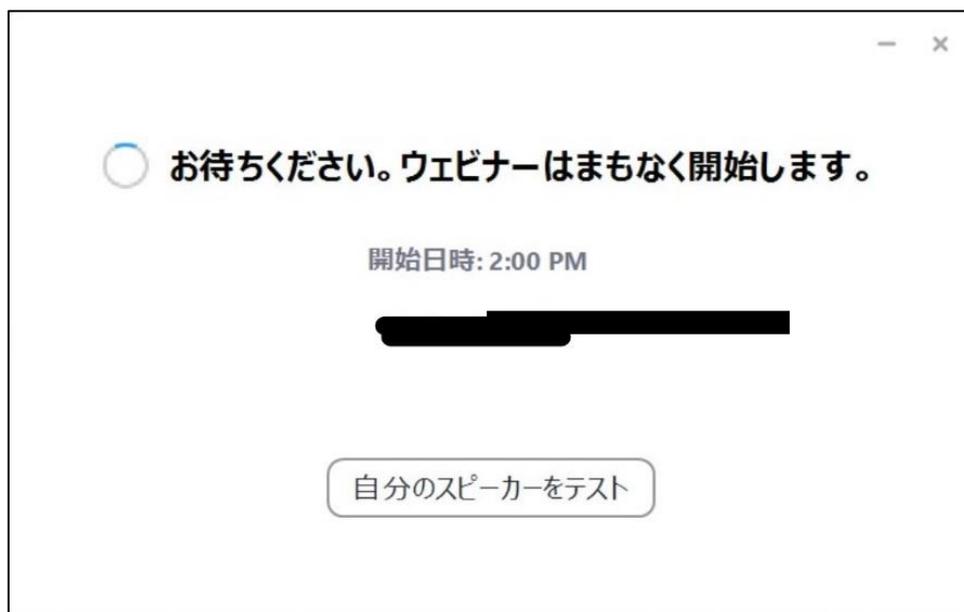
ブラウザが自動起動します。[Zoom Meeting を開く]をクリックください。

※Zoom アプリが未インストールの場合→[今すぐダウンロードする]をクリックください。

※Zoom アプリをインストールしない場合→[ブラウザから参加してください]をクリック。



1. Zoom アプリが起動します。セミナー開始時刻までお待ちください（下図：画面例）。



2. セミナー開始後は下記のような画面になります（Zoom アプリ使用時の画面例）。



★講師に質問がある場合★

- [Q&A]を押し、【報告・討議のタイトルまたは番号】と【質問内容】をご記入ください。氏名、連絡先の記入は不要です。
- 時間の範囲内で、ウェビナー中に質疑に対して回答します。
- その上で、寄せられた質問のすべてとその回答をまとめた資料を、後日、日建連ウェブサイトで公開します。
(<https://www.nikkenren.com/kenchiku/bim/index.html>)

★注意事項★

- [チャット][手を挙げる]機能は無効化していますので、押されても応答できません。
- 類似した質問は、まとめて回答する場合がございます。
- すべてのご質問に回答できない場合があることを予めご承知願います。

- セミナー聴講を終える際は、[退出]をクリックください。

3. アンケート回答のお願い

セミナー終了（退出）後、アンケートページがございますので、アンケートにご回答いただきますようお願いいたします。

【備考】

- 参加申込された方へは、開催前日にリマインダーメールが自動配信されます。（下記サンプルは2021年度のものですが、2024年度も同様です。）

2024年度日建連BIMセミナーのリマインド送信の件



Zoom <no-reply@zoom.us>
To 自分

14:25 (0分)



■■■■■様、

これは「2024年度日建連BIMセミナー」が1日に開始する旨のリマインダーです。
日時：2024年6月21日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスコード：■■■■■

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

登録はいつでも [キャンセル](#) できます。

以上